

DONNÉES DE BASE**Société**

- Raison sociale
- Assistant de création

Établissements

- Définition de l'exercice de congés, domiciliations bancaires, paramètres organismes sociaux (DADS-U, DDTE)

Conventions collectives

- Gestion de plusieurs conventions au sein d'un établissement
- Plans de Paie par convention

Organisation

- Départements, services, unités et catégories de personnel

Tables

- Contrats de travail, types d'entrée, motifs de départ, motifs d'absences et nationalités

Gestion des salariés

- Fiche de personnel détaillée
- Archivage des données administratives sur 10 ans

DÉFINITION DU BULLETIN DE PAIE**Constantes**

- Constantes individuelles et prédéfinies
- Constantes de type valeur, test, calcul, tranches, de type message, de type cumul ou rubrique, de type date et de type nature

Rubriques

- 3 types de rubriques : brut, cotisations et non soumises
- 16 formules de calcul
- Rappel de salaires

Bulletins modèles

- Par type de paie et personnalisables
- Intégration des évolutions légales

Plan de paie Sage

- Mise à jour automatique du dossier de paie

Gestion multisociété**TRAITEMENTS DE LA PAIE****Préparation des paies**

- Report automatique des éléments constants
- Calcul des paies à l'envers
- Automatisation de la subrogation
- Calcul des bulletins à l'écran
- Filtres multicritères sur la population

Absences et congés

- Valorisation automatique à partir des dates saisies
- Valorisation en jours ouvrés, ouvrables, calendaires, suivant les jours fériés, les particularités locales
- Alimentation automatique des variables de paie
- État récapitulatif des absences

Bulletins de salaire

- Personnalisation des informations figurant sur le bulletin, édition sur préimprimés Sage et sur papier blanc
- Édition de bulletins avec calendrier

Paie des salariés

- Ordres de paiement, édition de chèques, virements sur disquette et interface avec les logiciels bancaires Sage

Titres restaurant

- Fonction de génération de fichier de commande de titres restaurant

DIF

- Compteur d'heures spécifique
- Lettre annuelle récapitulative
- DIF Pilote, un outil de traçabilité des échanges DIF

Gestion des acomptes

- 5 types d'acomptes, réguliers ou exceptionnels
- Paiement des acomptes par virement, chèque ou édition des ordres de paiement
- Contrôle et report automatique des acomptes payés

Enregistrement de la paie**Clôture intermédiaire**

- Enregistrement des bulletins de paie en cours de mois
- Cumul de plusieurs bulletins pour un même règlement
- Clôture mensuelle ou annuelle

Éditions des documents sociaux et de paie**Traitements comptables**

- Comptabilité générale et auxiliaire
- Passation comptable intermédiaire : sélection de la période et des bulletins à comptabiliser
- Gestion de l'analytique par salarié et par population de salarié
- Édition de journaux comptables

Traitements de fin d'année

- DADS-U TDS, CRC, IP et CCPBTP

Assistant DADS-U

- DAS Bilatérale
- Gestion des honoraires

Bilan social/Participation

Les plus

- Compatible Sage directDeclaration (déclarations au format électronique)

